



Manual de Trabalhos Acadêmicos II

(MANUAL DE NORMALIZAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO TCC)



**TEÓFILO OTONI
2020**



ORGANIZAÇÃO

Cibele Maria Diniz Figueirêdo Gazzinelli

Vera Lúcia Ferreira de Freitas

Weber Bezerra Novais

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO TCC

Teófilo Otoni

2020



SUMÁRIO

	Pag.
1 APRESENTAÇÃO	5
2 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	6
3 OBJETIVO GERAL.....	7
3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	7
4 DA OBRIGATORIEDADE DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO....	8
5 DO NÚCLEO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO.....	9
6 DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS.....	10
6.1 DO PROFESSOR ORIENTADOR.....	10
6.2 DO ORIENTANDO.....	11
7 ORIENTAÇÕES BÁSICAS NA ELABORAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO....	12
7.1 CONCEITUAÇÃO E CARACTERÍSTICAS.....	12
7.2 ESTRUTURA DO ARTIGO.....	12
7.3 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	13
7.3.1 Título.....	13
7.3.2 Autor	13
7.3.3 Epígrafe (opcional).....	13
7.3.4 Resumo e Abstract.....	14
7.4 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	14
7.4.1 Introdução.....	14
7.4.2 Desenvolvimento.....	15
7.4.3 Conclusão ou Considerações Finais.....	16
7.5 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	16
7.5.1 Referências Bibliográficas.....	16
7.5.2 Glossário (elemento opcional).....	17
7.5.3 Apêndice(s) (elemento opcional).....	17
7.5.4 Anexo(s) (elemento opcional).....	18



8 DA FORMATAÇÃO.....	18
8.4 PAGINAÇÃO.....	19
8.5 TITULAÇÃO	19
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	20



1 APRESENTAÇÃO

Este Manual tem como objetivo estabelecer parâmetros para a elaboração e apresentação dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) no IESI/FENORD, bem como apresentar as legislações pertinentes em que estão respaldadas a obrigatoriedade do trabalho e as normas e procedimentos para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso

Assim serão apresentados o conceito e objetivos do Trabalho de Conclusão de Curso, atribuições do Núcleo do Trabalho de Conclusão de Curso, do professor orientador e dos orientandos, além da legislação pertinente. Em seguida, as Normas Básicas para elaboração do Artigo, desde a estrutura, formatação e partes constitutivas, até as principais formas de citação e construção de referência bibliográfica.



2 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) é uma atividade acadêmica obrigatória que consiste na apresentação de um trabalho acadêmico que represente a sistematização, o registro e apresentação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos, produzidos na área do Curso de Direito, como resultado do trabalho de pesquisa, investigação científica e extensão.



3 OBJETIVO GERAL

O TCC tem como objetivo capacitar o acadêmico a integrar o conhecimento teórico às atividades práticas, sistematizando o conhecimento produzido sobre o objeto de estudo pertinente ao curso em busca de solução de problemas no âmbito do Direito, mediante supervisão, orientação e avaliação docente, tendo por base a articulação teórico-prática.

O TCC tem por finalidade estimular a curiosidade e o espírito questionador do acadêmico, fundamentais para o desenvolvimento da ciência.

3.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Proporcionar a complementação da formação pessoal e profissional do aluno em termos de treinamento prático, de aperfeiçoamento técnico-cultural e de relacionamento humano;
- Propiciar vivência profissional, sempre que possível, ampliando oportunidades de integrar dinamicamente teoria e prática;
- Desenvolver atividade inter e transdisciplinares durante o curso;
- Oferecer oportunidade de questionamento;
- Consolidar as competências previstas no perfil de conclusão do curso;
- Oportunizar ao aluno participação em atividades de pesquisa.



4 DA OBRIGATORIEDADE DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Segundo o Conselho Nacional de Educação – CNE/MEC, o Trabalho de Conclusão de Curso é previsto para os concludentes do Curso de Direito por meio de Resolução CNE/ CES nº 09 de 29 de setembro de 2004.

No IESI/FENORD o TCC é um artigo científico escrito acerca de um tema relacionado com o curso, devendo exprimir de forma clara sua análise e uso adequado dos conceitos técnicos-científicos, tendo como parâmetro o conjunto de normas estabelecidos pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Em conformidade com o Projeto Pedagógico do Curso de Direito e com o Art. 106 do Regimento Interno do IESI/FENORD, o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) constitui-se atividade curricular obrigatória, devendo ser elaborado em consonância com os princípios e as diretrizes estabelecidas pela Instituição e sob orientação de um docente do IESI/ FENORD e coordenado pelo Núcleo de Trabalho de Conclusão de Curso (NTCC).



5 DO NÚCLEO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O Núcleo de Trabalho de Conclusão de Curso é um órgão do IESI/FENORD cujo objetivo principal é fornecer ao acadêmico todo suporte e orientação necessários ao desenvolvimento para realização do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

Compete ao Coordenador do NTCC, as seguintes atribuições:

- I- veicular entre o Corpo Docente e Discente as normas, procedimentos acadêmicos e requisitos técnicos científicos do projeto de artigo e artigo;
- II- dinamizar a distribuição Orientandos/Orientadores;
- III- receber e distribuir entre os Orientadores os artigos depositados para serem apresentados em banca examinadora;
- V- diligenciar com a Coordenação Geral sobre os requerimentos de troca de orientador;
- VI- compor as bancas examinadoras;
- VII- elaborar, e, após aprovado pela Coordenação Geral, publicar o cronograma de convocação das bancas examinadoras;
- VIII- recolher os trabalhos avaliados pela banca examinadora e informar aos acadêmicos o resultado da sua avaliação final do artigo;
- IX- providenciar a divulgação do lançamento dos registros pertinentes a cada aluno;
- X- expedir certificados de orientação e participação nas bancas examinadoras;
- XI- separar os artigos selecionados como destaque para indicação de publicação, conforme critérios estabelecidos;
- XII- fornecer à Secretaria Geral do IESI/FENORD o resultado final obtido pelo aluno.



6 DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS:

6.1 DO PROFESSOR ORIENTADOR:

Respalgadas as condições da orientação, conforme Resolução CSE/IESI nº 10, de 18/12/2008 e reeditada em 02/02/2015. Compete ao professor orientador as seguintes atribuições:

- I- Oferecer ao orientando toda a orientação jurídica e metodológica indispensável ao desenvolvimento da produção do artigo;
- II- Zelar pela adequação das normas técnicas pertinentes ao artigo científico;
- III- Orientar, examinar, corrigir, e , quando necessário for, sugerir alteração no resultado textual produzido pelo orientando, seja de cunho jurídico, metodológico ou redacional;
- IV- A orientação é um direito do aluno e dever do orientador, portanto, deve ser registrada, quer por e-mail, quer por registros escritos que sirvam de comprovação de orientação;
- V- Observar que o orientando deverá ser aprovado nas disciplinas “Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso I e II (Oitavo e nono períodos)” e para tanto, orientando e orientador devem estar atentos ao cronograma das avaliações das disciplinas;
- VI- Informar a Coordenação do NTCC sobre a ausência do orientando aos encontros designados, e, bem assim, sua inadimplência no cumprimento das ações determinadas;
- VII- Firmar parecer recomendando ou não o trabalho acadêmico à banca examinadora ao final do processo de orientação;
- VIII- Participar da banca examinadora na apresentação do artigo;
- IX- Tomar parte das atividades de aperfeiçoamento de orientadores, reuniões, capacitação e demais atividades intrínsecas ao aprimoramento de orientadores.



6.2 DO ORIENTANDO:

Durante a elaboração do artigo compete ao orientando:

- I- Cumprir criteriosamente os prazos estabelecidos pelo presente Regulamento, ou por eventuais atos institucionais baixados por Ordem da Coordenação Geral;
- II- Zelar pelo cumprimento do cronograma publicado, no que diz respeito à entrega do artigo;
- III- Apresentar ao professor orientador as atividades intrínsecas ao desenvolvimento do artigo;
- IV- Acarretará reprovação o não atendimento às etapas avaliativas da disciplina “Orientação do Trabalho de Conclusão de Curso I e II”;
- V- A reprovação em “orientação do Projeto de artigo” incidirá na repetição da disciplina;
- VI- Elaborar versão final do trabalho acadêmico, conforme cronograma, obedecendo às normas da ABNT, revisão e correção da linguagem e apresentação gráfica;
- VII- Depositar tempestivamente, junto ao NTCC 03 (três) cópias do artigo científico encadernados, e uma cópia deverá ser enviada para o e-mail: ntcc@fenord.edu.br ;
- VIII- Após a avaliação da banca, o acadêmico terá 15 dias corridos para fazer as correções sinalizadas e por fim, depositar no NTCC 01 cópia encadernada. Os trabalhos indicados para publicação deverão ser enviados para nic@fenord.edu.br



7 ORIENTAÇÕES BÁSICAS NA ELABORAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO

7.1 CONCEITUAÇÃO E CARACTERÍSTICAS

O artigo é a apresentação sintética, em forma de relatório escrito, dos resultados de investigações ou estudos realizados a respeito de uma questão. O objetivo fundamental de um artigo é o de ser um meio rápido e sucinto de divulgar e tornar conhecidos, através de sua publicação em periódicos especializados, a dúvida investigada, o referencial teórico utilizado (as teorias que serviam de base para orientar a pesquisa), a metodologia empregada, os resultados alcançados e as principais dificuldades encontradas no processo de investigação ou na análise de uma questão. Assim, os problemas abordados nos artigos podem ser os mais diversos: podem fazer parte quer de questões que historicamente são polemizadas, quer de problemas teóricos ou práticos novos.

7.2 ESTRUTURA DO ARTIGO

O artigo possui a seguinte estrutura:

1. Título
2. Autor (es)
3. Epígrafe (facultativa)
4. Resumo e Abstract
5. Palavras-chave;
6. Conteúdo (Introdução, desenvolvimento textual e conclusão),
7. Referências.



7.3 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

7.3.1 Título

O título deve expressar a essência da pesquisa realizada, apresentado com o mínimo possível de palavras. Quando lido, deve dar ao leitor uma ideia precisa do assunto. Em síntese, o título descreve de forma lógica e rigorosa, a essência do artigo.

Por vezes, opta-se por títulos com duas partes, como é visto na maioria das revistas e livros científicos. O título tem a função ainda, de chamar o leitor para o texto, seduzi-lo para leitura. (PORTO; SILVA, 2002)

Segundo Ferreira (1988), deve-se evitar começar um título com o emprego de expressões de pouco impacto, desgastadas e supérfluas como “Estudos da...” “Considerações preliminares sobre...”. Além disso, recomenda-se evitar abreviações, parênteses ou fórmulas que dificultem a compreensão.

O título deve ser centralizado, escrito em fonte tamanho 16, negrito a 3 (três) cm da borda superior. (na primeira página do artigo).

7.3.2 Autor(es)

O autor do artigo deve vir indicado do centro para a margem direita. Caso haja mais de um autor, os mesmos deverão vir em ordem alfabética, ou se houver titulações diferentes deverão seguir a ordem da maior para a menor titulação. Os dados da titulação de cada um serão indicados em nota de rodapé através de numeração ordinal.

7.3.3 Epígrafe

É um elemento facultativo, que expressa um pensamento referente ao conteúdo central do artigo.



7.3.4 Resumo e Abstract

Texto, com uma quantidade predeterminada de palavras, onde se expõe o objetivo do artigo, a metodologia utilizada para solucionar o problema, as partes que compõem o artigo e os resultados alcançados. O Abstract é o resumo traduzido para o inglês, sendo que alguns periódicos aceitam a tradução em outra língua.

7.4 ELEMENTOS TEXTUAIS

7.4.1 Introdução

Atenção! É comum trabalhos acadêmicos com problemas estruturais, no entanto, a desarticulação entre os três elementos textuais parece merecer atenção. Alguns trabalhos parecem apresentar três textos diferentes: a introdução, o desenvolvimento e a conclusão. É preciso atender ao propósito de cada uma dessas partes.

A introdução é a apresentação do trabalho, portanto, você, redator, deve pensar que a introdução é a apresentação de uma visão geral do seu trabalho para o leitor.

Assim, visando orientá-lo para a escrita de um trabalho acadêmico, sugerimos um roteiro para a redação da introdução do seu trabalho, destacando as partes de que você não poderá se esquecer.

1º e 2º Parágrafos: Deve-se apresentar o tema e se fazer uma contextualização, deixando já sugerido ou apresentando o recorte.

3º Parágrafo: Aqui você expõe o problema de pesquisa (pergunta problema) de seu TCC.

4º Parágrafo: Aqui são apresentados os objetivos do trabalho. Tanto o geral, quanto os específicos.



5º e 6º Parágrafo: Apresentam-se as justificativas do trabalho. Mas o que é isso? A justificativa do trabalho é a importância do mesmo. Aqui apresentamos o porquê de o trabalho ser importante. Qual a importância do trabalho para a sociedade, comunidade científica, pessoal? Vale lembrar que justificar a escolha de um tema não significa dar a ele importância incomensurável e enaltecer sua complexidade de forma exagerada, mas sim, apontar como esse estudo pode ser fator contribuinte para o desenvolvimento da área em que se encontra inserido, ainda que não se proponha a ser conclusivo.

7º Parágrafo: Apresenta qual a metodologia adotada pelo trabalho. Pesquisa bibliográfica, de campo? Depois de especificar qual tipo de pesquisa é, lembre-se de que especificar os procedimentos. Se for pesquisa de bibliografia, o que se fará? Nesse caso é oportuno apresentar os principais autores que embasarão a pesquisa. Lembre-se que este parágrafo pode se estender para mais de 1.

8º Parágrafo: Apresenta-se a estrutura dos capítulos do artigo. Em quantas seções o artigo está dividido? Sobre o que trata cada seção?

IMPORTANTE: Esse roteiro é apenas uma sugestão para organização da sua introdução! Lembre-se de que na introdução não são aceitas transcrições de citações, tampouco notas de rodapé. A Introdução é um texto próprio do autor, em que se busca expor as partes mencionadas acima, nada mais.

7.4.2 Desenvolvimento

Essa é a parte mais extensa de um trabalho monográfico e também a mais importante.

Estará subdividida em seções (que, por sua vez, dividem-se em subseções).

Veja bem, você traçou um objetivo geral, que por certo visa à resposta do seu problema, não é mesmo? Então, depois você determinou os objetivos específicos! Estes representam o que você irá fazer (e como) para alcançar o seu objetivo geral. De outro



modo, os suas seções são os passos ou, o caminho que você utilizou para alcançar o seu objetivo geral.

Todo esse percurso e a metodologia fazem parte do desenvolvimento de seu artigo.

Assim, nessa parte apresenta-se a fundamentação teórica dos tópicos abordados para atingir o objetivo proposto, bem como a metodologia, os resultados e a discussão.

Não coloque a palavra Desenvolvimento como tópico inicial desta parte de seu artigo. Comece diretamente com a primeira seção.

Vale destacar que o número da seção e da subseção deve preceder o título, separado por um espaço (equivalente a um caractere) e estar alinhado à margem esquerda.

As seções primárias são as divisões principais de um texto, portanto, os títulos devem digitados todos em letras maiúsculas e negrito, na mesma fonte, em tamanho 14, alinhados à margem esquerda.

7.4.3 Conclusão ou Considerações Finais

Indica o resultado da pesquisa, não acrescentando dado algum além do que já foi apresentado no desenvolvimento do artigo, podendo, no entanto, sugerir trabalhos futuros.

7.5 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

7.5.1 Referências Bibliográficas

A exigência, não somente em relação às monografias, mas em qualquer publicação científica, é que seja elaborada uma seção de Referências Bibliográficas. Referências Bibliográficas referem-se às obras (livros, artigos impressos ou presentes em fontes eletrônicas etc.) que foram citadas no corpo do trabalho. Isso significa que, ao fazer uso



das vozes de diferentes autores, quer textualmente, quer parafraseando-os, o autor da monografia deve citá-los no corpo do trabalho e referenciá-los na seção Referências Bibliográficas.

A lista deve ser apresentada em ordem alfabética, sem numeração, iniciando pelo autor. Entre as linhas de uma mesma referência, o espaçamento é simples e, entre uma referência e outra, o espaçamento é duplo (podendo-se fazê-lo clicando duas vezes a tecla “enter”). Demais orientações sobre como elaborar uma referência, podem ser encontradas na NBR 6023/2002 da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

7.5.2 Glossário (elemento opcional)

Relação de palavras ou expressões técnicas utilizadas no texto, acompanhadas de seu significado. Deve ser apresentado em ordem alfabética.

7.5.3 Apêndice(s) (elemento opcional)

Documento auxiliar elaborado pelo autor, que serve como complemento de sua argumentação. Ex.: questionário aplicado, roteiro de entrevista, etc.

Os apêndices devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e seus respectivos títulos. Quando ultrapassar as 23 letras do alfabeto, utilizar letras dobradas. Exemplos:

APÊNDICE A – Questionário 01 48

APÊNDICE B – Questionário 02

APÊNDICE AA – Questionário 24

Na apresentação, usar uma folha em branco com o cabeçalho APÊNDICE(S) centralizado. Na sequência, inserir os apêndices ordenados e titulados, na mesma ordem em que foram citados no texto. A paginação deve ser contínua à do texto principal.



7.5.4 Anexo(s) (elemento opcional)

Os anexos são documentos auxiliares, não elaborados pelo autor, que servem para fundamentar, ilustrar e comprovar a argumentação do trabalho.

Exemplo: leis na íntegra, relação de normas técnicas, folder institucional, etc.

Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos respectivos títulos. A forma de apresentação é igual a do Apêndice.

Exemplos:

ANEXO A – Lei de diretrizes e bases da educação nacional

ANEXO B – Relação das normas da ABNT sobre documentação

....

ANEXO AA – NBR 6027 de maio de 2003

8 DA FORMATAÇÃO

A texto deve obedecer às regras da ABNT:

- Papel: A4
- Margens:
 - Superior e esquerda – 3 cm
 - Inferior e direita - 2 cm
- Letra (fonte) : Arial ou Times new Roman
- Tamanho (fonte): 12, no texto; nas citações, notas de roda pé, fonte 10, bem como em legendas e fonte de ilustrações e tabelas.

- Parágrafo:
 - Tradicional, a 2 cm da margem esquerda, sem saltar linha entre um parágrafo e outro, ou Moderno, iniciando na margem esquerda e saltando linha entre um parágrafo e outro.
 - Alinhamento do texto : Justificado
 - Espaçamento entre linhas: 1,5 no texto



8.1 PAGINAÇÃO:

- Números arábicos.
- No alto à direita.
- Iniciar a contagem a partir da folha de rosto.
- Aparece só a partir do texto.

8.2 TITULAÇÃO:

- Usar numeração progressiva.
- Toda divisão primária do trabalho (capítulo ou tópico de projeto) deve ser iniciado em uma nova folha.
- Divisões primárias: fonte 14, negrito, maiúsculas, alinhado à esquerda, na margem superior e separado do texto por dois espaços de 1,5.
- Divisões secundárias: fonte 12, caixa alta, sem negrito, alinhado à esquerda e separado do texto antecedente e do texto precedente por dois espaços de 1,5
- Divisões terciárias: fonte 12, negrito, só a primeira letra maiúscula, alinhado à esquerda e separado do texto antecedente e do texto precedente por dois espaços de 1,5.
- Divisões quaternárias: fonte 12, sem negrito, só a primeira letra maiúscula, alinhado à esquerda e separado do texto antecedente e do texto precedente por dois espaços de 1,5.
- Errata, agradecimentos, resumo, listas, sumário, referências, glossário, apêndice(s), anexo(s) e índice(s) são títulos que não têm indicativo numérico: fonte 14, negrito, maiúsculas, centralizados na margem superior e separados do texto precedente por dois espaços de 1,5.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS:

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NRB 10.520**: informação e documentos. Apresentação de citações em documentos. Rio de Janeiro, 2002.



ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NRB 14.724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NRB 15.287**: informação e documentação: Projeto de pesquisa: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NRB 6022**: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa. Rio de Janeiro. 2003

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NRB 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NRB 6027**: Informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro. ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NRB 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

CONTEÚDO Métodos e Técnicas de. Fábio Cardoso Maimone. Santos: Universidade Católica de Santos, 2010. (47 vídeos). Disponível em: <http://www.youtube.com/user/ConteudoMTP>. Acesso em: 22 nov. 2013. (Esses vídeos estão indexados na base de dados da biblioteca).

INTRODUÇÃO a metodologia do conhecimento. Alexandre Godoy Dotta. Curitiba: ULT União Latino-Americana de Tecnologia, 2013. (7 vídeos). Disponível em: <http://www.youtube.com/channel/UCjezrUIY860acU0F2v8J0nQ/videos>. Acesso em : 23 out. 2013. (Esses vídeos estão indexados na base de dados da biblioteca).

FRANÇA, Júnia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 8. ed. rev. Belo Horizonte: UFMG, 2011.

LEITE, Eduardo de Oliveira. **Monografia Jurídica**. 8. ed. rev. São Paulo: RT, 2008.

NUNES, Luiz Antônio Rizzato. **Manual da monografia Jurídica**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2002.